

Tu Nombre y Apellidos
Dirección
CP
Teléfono
Móvil
Dirección de correo

Don/Doña, nombre y apellidos
de la persona de contacto de la empresa (si lo sabes)
Nombre de la empresa
Dirección

Fecha

A la atención de (Director/a de RRHH, o nombre de la empresa):

Buenos días/tardes, mi nombre es (nombre y apellidos), soy (añadir los títulos más recientes) y me pongo en contacto con usted para poder manifestarle mi interés en formar parte de su empresa, para de ese modo poder desarrollar en ella mis conocimientos y competencias.

También añadir que sería un honor que me consideraran como candidato ya que desde hace tiempo sigo la trayectoria de su compañía y creo que, teniendo en cuenta los valores y cultura de la misma, yo encajaría a la perfección en su proyecto empresarial.

Por ello a continuación adjunto mi Curriculum Vitae.

Me encantaría tener la oportunidad de poder conversar cara a cara con ustedes en una entrevista de trabajo para poder ampliar la información, no solo sobre mis conocimientos sino también sobre mis competencias e intereses.

Para ello no duden en ponerse en contacto conmigo, quedo a su entera disposición.

Reciban un cordial saludo, y gracias por su consideración

Nombre y Apellidos