

Tu Nombre y Apellidos
Dirección
CP
Teléfono
Móvil
Dirección de correo

Don/Doña, nombre y apellidos
de la persona de contacto de la empresa (si lo sabes)
Nombre de la empresa
Dirección

Fecha

A la atención de (Director/a de RRHH, o nombre de la empresa):

Buenos días/tardes, mi nombre es (nombre y apellidos) y me pongo en contacto con ustedes en referencia a la oferta de empleo publicada en (lugar en el que se ha visto) el día (fecha y mes) y en la que su empresa requiere de un profesional para el puesto de (poner el puesto) para hacerle llegar mi currículum vitae con el fin de que me tengan en cuenta y para poder formar parte del proceso de selección.

Deben saber que no sólo cumplo con todos los requisitos académicos exigidos para el puesto, si no que gracias a mis competencias y a mis habilidades adquiridas en (contar una historia o información relevante sobre tus habilidades) creo que puedo ser la persona idónea para el puesto y para formar parte de los valores y cultura de la empresa.

Me encantaría tener la oportunidad de poder conversar cara a cara con ustedes en una entrevista de trabajo para poder ampliar la información, no solo sobre mis conocimientos sino también sobre mis competencias e intereses.

Para ello no duden en ponerse en contacto conmigo, quedo a su entera disposición.

Reciban un cordial saludo, y gracias por su consideración

Nombre y Apellidos