

Tu Nombre y Apellidos
Dirección
CP
Teléfono
Móvil
Dirección de correo

Don/Doña, nombre y apellidos
de la persona de contacto de la empresa (si lo sabes)
Nombre de la empresa
Dirección

Fecha

A la atención de (Director/a de RRHH, o nombre de la empresa):

Buenos días/tardes, mi nombre es (nombre y apellidos), y a sugerencia de Don/Doña (quien te haya recomendado para el puesto) me pongo en contacto con usted para poder manifestarle mi interés en formar parte de su empresa, para de ese modo poder desarrollar en ella mis conocimientos y competencias.

(Describir brevemente cuáles son tus estudios o titulaciones)

También añadir que sería un honor que me consideraran como candidato ya que desde hace tiempo sigo la trayectoria de su compañía y creo que, teniendo en cuenta los valores y cultura de la misma, yo encajaría a la perfección en su proyecto empresarial.

Por ello a continuación adjunto mi Curriculum Vitae.

Me encantaría tener la oportunidad de poder conversar cara a cara con usted en una entrevista de trabajo para poder ampliar la información, no solo sobre mis conocimientos sino también sobre mis competencias e intereses.

Para ello no duden en ponerse en contacto conmigo, quedo a su entera disposición.

Reciban un cordial saludo, y gracias por su consideración

Nombre y Apellidos